



1. AMMISSIONE

- A) Sono ammessi a esporre alla “Cittadella del Gusto” gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.
- B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.
- C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all’infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all’atto dell’iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l’Italia.
- D) L’ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.
- E) Gli organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l’ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Oltre tale termine, le domande di iscrizione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.
- F) Tutti gli espositori extra settore legati al comparto enogastronomico potranno essere ammessi esclusivamente previa autorizzazione dell’organizzatori della Cittadella del Gusto. Essi dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione all’ufficio preposto circa l’attività che si intende svolgere durante l’evento.

2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e/o servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nel modulo di iscrizione e di quanto confermato. Nel caso venga riscontrata l’esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nel formulario per inserimento a catalogo, gli organizzatori si riservano di effettuare l’immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l’occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l’espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

3. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l’espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un’azienda commerciale. Sono esonerati dall’obbligo di possesso dell’autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l’appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita. I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli organizzatori.

4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di iscrizione, l’espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento, il regolamento tecnico e tutte le prescrizioni integrative che

verranno adottate, in qualsiasi momento, da Multiservice Empoli srls. nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, Multiservice Empoli srls. si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo, alla Multiservice Empoli srls.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, va spedita all'indirizzo e-mail letizia.s@multiservice-empoli.it. La domanda di iscrizione va accompagnata dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale corrisposto a Multiservice Empoli srls. La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. Le domande di iscrizione sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello stand. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella domanda di iscrizione, in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione e, comunque entro il 10/10/2024. In caso di inadempienza Multiservice Empoli srls. si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Le aree espositive devono essere tenute in condizione di visibilità e accessibilità. Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa.

A) Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione) € 300,00 + IVA:

La quota di iscrizione a carico di ogni singola impresa titolare di stand, da corrispondere a Multiservice Empoli srls comprende i diritti di Segreteria, la copertura assicurativa (R.C.T – R.C.O. – INCENDIO quota base), sopralluogo tecnico per collaudo, allestimenti, e n. 4 pass gratuiti.

B) Canone di partecipazione – Tariffe (+ IVA)

- Stand Preallestito (1 lato libero) 110€ mq;
- Stand Preallestito (2 lati liberi) 135€ mq;
- Solo spazio (1 lato libero) 78 € mq;
- Solo spazio (2 lati liberi) 90€ mq;
- Spazi 4x4 o multipli;
- Spazi 5x4 o multipli;
- Spazio fino a 5mt 700€ (se oltre 5mt + 100€) + iscrizione 200€ + Attacco elettrico 100€; Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:
- N° 4 pass gratuiti; assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento; E' richiesto un acconto del 30% sulla quota di partecipazione.

C) Erogazione energia elettrica:

Ogni contratto espositore, comporta l'allaccio alla rete e l'erogazione minima di 3 kw, il prezzo per ogni Kw extra sarà di € 25,00 + IVA.

B) Modalità e termini di pagamento:

La domanda di iscrizione e il presente regolamento generale, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, devono pervenire all' ufficio commerciale entro il 10/10/2024 e devono essere accompagnati dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale dovuto corrisposto a favore della Multiservice Empoli srls, come indicato sulla domanda di iscrizione.

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a "Multiservice Empoli srls" presso: BANCO POSTA IMPRESA – VIA LUIGI RUSSO 9, EMPOLI 50053 (FI) IBAN: IT40J0760102800001061447783 – BIC/SWIC: BPPIITRRXXX - FILIALE: 25056 INTESTATO A: Multiservice Empoli srls - Allegare copia del bonifico.

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("partecipazione "La Cittadella del Gusto Novembre 2024") e la Ragione Sociale riportata nella presente domanda. Le domande di iscrizione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.

Gli organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di domande di iscrizione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda

di iscrizione da parte degli organizzatori. In caso di mancata accettazione della domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere versato entro l'10/10/2024; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Tutti i pagamenti relativi alla quota di partecipazione dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di iscrizione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nella quota di partecipazione (in particolare l'inclusione nel materiale informativo della manifestazione) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di iscrizione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato.

C) Progetti stand personalizzati:

Il progetto dell'area strutturata inviandone copia per approvazione all'organizzatore (letizia.s@multiservice-empoli.it) nei formati DWG e/o PDF. Il progetto dovrà essere corredato dei certificati attestanti la rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana, e in particolare quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta che al termine delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnata agli addetti della Cittadella del Gusto, la dichiarazione di conformità per gli impianti elettrici secondo la normativa prevista dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 37 del 22 gennaio 2008.

6. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di una quota di iscrizione che comprende l'iscrizione nel materiale informativo. L'espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di iscrizione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

7. REGOLAMENTO TECNICO – SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DALLA CITTADELLA DEL GUSTO BUONI D'USCITA

La Cittadella del Gusto mette a disposizione degli espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della manifestazione. L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a La Cittadella del Gusto ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale non saranno ritenute valide. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Multiservice Empoli srls. provvederà a consegnare presso gli stand i "buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". N.B: l'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso Multiservice Empoli srls.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Gli organizzatori stabiliscono il piano progettuale degli stand ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della manifestazione; gli organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzarne gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

9. IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO, OCCUPAZIONE, DISALLESTIMENTO, RICONSEGNA AREE

Preallestito. La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 09:00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione (16/11/2024).

Area nuda. La consegna verrà effettuata dalle ore 09.00 del 13/11/2024.

Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere concluse entro le ore 18:00, diversamente dovrà essere concordato con Multiservice Empoli srls con un costo aggiuntivo. I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della manifestazione. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è formalmente vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'organizzatore. Ai partecipanti con stand è consentito l'accesso con mezzi propri nelle sole giornate dedicate all'allestimento e con gli orari e modalità stabilite dall'organizzatore e secondo le direttive.

Lo smontaggio e le relative operazioni di disallestimento si effettueranno a partire da martedì 19 novembre dalle ore 18:00 alle ore 21:00 e il mercoledì 20 novembre dalle ore 09:00 alle ore 18:00. I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro le ore 18:00 del 20 novembre 2024, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata. Durante le fasi di allestimento e di disallestimento ogni espositore è responsabile della merce che si trova all'interno del suo stand.

10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'espositore entro l'10/09/2024 sarà trattenuto e/o richiesto da Multiservice Empoli srls. a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.B del presente regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva all'10/09/2024 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione.

11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (entro le ore 10.00 per i preallestiti del 15/11/2024) questo rientrerà nella piena disponibilità degli organizzatori che potrà riassegnarlo, anche negli interessi degli espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'espositore per il pagamento dell'intera quota di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

12. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "regolamento tecnico".

13. VIGILANZA DEGLI STAND

Multiservice Empoli srls provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni competono ai rispettivi espositori. È fatto obbligo, pertanto, agli espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale, dalle ore 09:00 alle ore 18:30.

14. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore

non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente regolamento generale il regolamento tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

15. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati

NB: È assolutamente vietato occupare metrature aggiuntive rispetto a quelle indicate nel contratto. L'organizzazione provvederà alla rimozione delle parti eccedenti o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato.

- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori. Gli organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute.

Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale quota di partecipazione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli organizzatori si riservano il diritto di trattenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

16. SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.lgs. 81/80 e successive modifiche ed integrazioni). Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel regolamento tecnico e a quelle eventualmente impartite da Multiservice Empoli srls. in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Multiservice Empoli srls., 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto regolamento debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del regolamento tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli organizzatori contestualmente all'invio della domanda di iscrizione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

17. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in CarraraFiere dall'espositore siano coperti da polizza R.C.T. – R.C.O. e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di CarraraFiere e Multiservice Empoli srls, Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate, nonché verso Multiservice Empoli srls. ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede CarraraFiere attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni R.C.T – R.C.O. e Incendio saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'espositore intende assicurare con la polizza Incendio oltre ai massimali già previsti. Qualora l'espositore disponga di propria assicurazione R.C.T., R.C.O e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Multiservice Empoli srls, Investimenti Spa, Società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata da Multiservice Empoli srls. e CarraraFiere Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'organizzatore.

18. SIAE

È fatto obbligo all'espositore di adempiere alla iscrizione SIAE. Per la distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino. L'espositore dovrà inviare preventivamente una comunicazione a massa@mandatarie.siae.it, informarsi e pagare quanto dovuto per non incorrere in sanzioni. L'ufficio competente è quello di Massa.

19. APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 18.00 per tutte le giornate. L'orario di apertura agli espositori per le giornate della manifestazione è fissato dalle ore 09.00 alle ore 19.00.

20. INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs. 196/2003 e GDPR (Reg. UE 679/2016)

Titolare del trattamento è Multiservice Empoli srls. con sede legale in Via Ponzano 24, Empoli, 50053 (FI). I dati personali raccolti possono essere trasferiti al titolare del trattamento dati per quanto di sua competenza.

I dati personali raccolti verranno utilizzati, da entrambe le società, esclusivamente ai fini dell'esecuzione di questo contratto salvo esplicito consenso all'utilizzo per altre finalità richiesto più avanti. In tal senso, si invita a prendere visione per maggiori dettagli delle informative allegate.

21. AUTORIZZAZIONI AL CONSENSO VIDEO & FOTO

A titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma del nome e cognome, logo, delle proprie immagini, dei prodotti, banner, stendardi, striscioni sul sito internet, sui social, su video, su dvd o pellicole, in TV utilizzati da Multiservice Empoli srls, ed inoltre su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Multiservice Empoli srls, prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di esclusivo utilizzo della G Multiservice Empoli srls e che tale utilizzo può anche essere utilizzati da altri su concessione della Multiservice Empoli srls.

22. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.lgs. 231/2001

L'espositore dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

Prego mettere una sigla su ogni foglio sul lato destro ed apporre firma e Timbro nel sottostante spazio.

DATA	FIRMA e timbro
_____	_____

HO LETTO ED ACCETTATO I TERMINI E CONDIZIONI SPECIFICATI IN QUESTO REGOLAMENTO E LA PRIVACY POLICY DI CUI AL PARAGRAFO 20 e 21 E CONNESSE INFORMATIVE ART: 13 GDPR (Multiservice Empoli srls) ED ART. 14 GDPR (LA CITTADELLA DEL GUSTO SOCIO) ALLEGATE (OBBLIGATORIE AI FINI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO).

DATA	FIRMA e timbro
_____	_____